

公益財団法人 城陽市民余暇活動センター一般職員募集要項（2022年度採用）

職 種	公益財団法人 城陽市民余暇活動センターの一般職員
勤務場所	公益財団法人が管理運営する施設 ・ 鴻ノ巣山運動公園 ・ 文化パーク城陽 公益財団法人一般職員として採用後いずれかの部署に配置
業務内容	・ 受託施設の管理運営に関する業務 ・ 施設使用の受付・貸出・管理に係る業務 ・ スポーツ事業・文化事業の運営に関する業務
勤務日	以下の休日を除く週5日相当日（土・日・祝日を含む） ・ 4週間に8日 ・ 祝日又は祝日の翌日（業務上他の日に振り替えることがある） ・ 12月29日から翌年1月3日まで
勤務時間	原則 午前8時30分から午後6時30分までの間の7時間15分
有給休暇	年次有給休暇、夏季休暇、その他就業規則に定める休暇
採用時の給料	月額 157,000円 以上
昇 給	有 （公益財団法人一般職員給与規程による）
賞 与	有 （公益財団法人一般職員給与規程による）
手 当	通勤手当（規定による）、地域手当、時間外勤務手当、深夜勤務手当
社会保険	健康保険法に基づく健康保険、厚生年金法に基づく厚生年金保険、 雇用保険法に基づく雇用保険
応募資格	・ 満64歳未満の者 ・ 学校教育法に基づく大学、短期大学（高等専門学校）、高等学校を卒業したもの、 またはこれと同等の資格があると認められる者 ・ 普通自動車第一種免許以上を有する者 ・ パソコン（ワード・エクセル等）の操作が出来る者 ただし、次に該当する人は受験できません ・ 成年被後見人及び被補佐人 ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその刑の執行を受けることがなくなるまでの者
募集人員	若干名

採用予定日	令和4年4月1日（金） ※試用期間有り
定 年	満65歳に達した年度の末日まで
応募方法	市販の履歴書に必要事項を記入の上、持参により提出すること ※郵送不可 提出時に受付票をお渡しします 〈注意事項〉 ①履歴書は必ず自筆で記入すること ②本人と連絡を取ることができる電話番号(携帯可)を必ず記入すること ③学歴は最終学歴のみを記入し、保有する資格・免許等があれば記入し、 写しを添付すること ④写真については、応募前6ヶ月以内に脱帽、上半身正面向きで撮影した、 本人と確認できるものを添付すること
受付期間	令和4年1月8日（土）～令和4年1月29日（土） 午前9時～午後5時までの時間（土日も受け付けています） ただし、休館日（1月11日、12日、17日、24日）は除きます
受付場所	文化パーク城陽 東館1階総合受付 京都府城陽市寺田今堀1番地 TEL：0774-55-1010
選 考	【第1次試験】 筆記・教養試験 ・令和4年1月30日（日）午前9：30～ ※受付票、筆記用具を持参してください 【第2次試験】 面接試験 ◆第1次試験合格者のみ実施します◆ ・令和4年2月5日（土）予定 ※詳細は第1次試験合格者に通知します
合格発表	第2次試験の合否については、受験者全員に郵送で通知します

【個人情報の取扱いについて】

個人情報は厳正に管理を行い、本業務以外の目的で使用することはありません。
合格者以外の提出書類は、後日郵送でお返しいたします。