

公益財団法人 城陽市民余暇活動センター契約職員募集要項（2022年度採用）

職 種	公益財団法人 城陽市民余暇活動センターの契約職員
勤務場所	①鴻ノ巣山運動公園（夜間受付職員） ②文化パーク城陽（プレイルーム補助職員）
業務内容	①鴻ノ巣山運動公園 ・体育館、トレーニング室、テニスコート、グラウンド等の利用受付 ・施設利用に関わる用具の貸し出し ・パソコンにて施設の予約、還付の手続き ・体育館・公園全体の戸締り 等 ②文化パーク城陽 ・プレイルーム内での運営補助業務
勤務日	①週2日から4日に相当する勤務で指定する勤務日 土曜・日曜日・祝日を含むシフトによる交代制 ②週2日から3日に相当する勤務で指定する勤務日 土曜・日曜日・祝日を含むシフトによる交代制
勤務時間	①原則 午後4時30分から午後10時15分までの間で、5時間を超えない範囲 ②次の勤務時間の組み合わせによる (1)午前9時～午後5時 (2)午前9時～午前12時 (3)午後1時～午後5時
有給休暇	労働基準法に規定されている年次有給休暇
時間給	1,000円
賞 与	なし
手 当	通勤手当（規定による）、地域手当、時間外勤務手当、深夜勤務手当
社会保険	適用なし
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 満74歳未満の者 ・ 学校教育法に基づく大学、短期大学（高等専門学校）、高等学校を卒業したもの、またはこれと同等の資格があると認められる者 ・ 普通自動車第一種免許以上を有する者 ・ パソコン（ワード・エクセル等）の操作が出来る者 <p>ただし、次に該当する人は受験できません</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 成年被後見人及び被補佐人 ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその刑の執行を受けることがなくなるまでの者

募集人員	若干名
採用予定日	令和4年4月1日（金） ※試用期間有り
雇止め	満74歳に達した年度の末日まで
応募方法	<p>市販の履歴書に必要事項を記入の上、持参により提出すること ※郵送不可 提出時に受付票をお渡しします</p> <p>〈注意事項〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ①履歴書は必ず自筆で記入すること ②本人と連絡を取ることができる電話番号(携帯可)を必ず記入すること ③学歴は最終学歴のみを記入し、保有する資格・免許等があれば記入し、 写しを添付すること ④写真については、応募前6ヶ月以内に脱帽、上半身正面向きで撮影した、 本人と確認できるものを添付すること
受付期間	<p>令和4年1月8日（土）～令和4年2月10日（木） 午前9時～午後5時までの時間（土日も受け付けています） ただし、休館日（1月11日、12日、17日、24日、31日、2月7日）は除きます</p>
受付場所	<p>文化パーク城陽 東館1階総合受付 京都府城陽市寺田今堀1番地 TEL：0774-55-1010</p>
選考	<p>面接試験を実施します</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年2月11日（金・祝）予定 ※詳細は個別に通知します
合格発表	合否については、受験者全員に郵送で通知します

【個人情報の取扱いについて】

個人情報は厳正に管理を行い、本業務以外の目的で使用することはありません。
合格者以外の提出書類は、後日郵送でお返しいたします。