

公益財団法人 城陽市民余暇活動センター契約職員募集要項

職 種	公益財団法人 城陽市民余暇活動センターの契約職員
勤務場所	公益財団法人が管理運営する施設 ・文化パルク城陽
業務内容	施設貸出業務 ※具体的には、施設使用の受付・貸出・管理に係る業務、施設の保守点検、駐車場の管理、それに伴うパソコンでの軽作業をしていただきます。
勤務日	週3日から4日に相当する勤務で指定する勤務日 土曜・日曜日・祝日を含むシフトによる交替制
勤務時間	次の勤務時間の組み合わせによる ① 午前8：30～午後4：45 ② 午前10：15～午後6：30
有給休暇	労働基準法に規定されている年次有給休暇
時 給	1,085円
昇 給	なし
賞 与	有り
手 当	地域手当、通勤手当（規定による）、時間外勤務手当、深夜勤務手当
社会保険	勤務時間数に応じ雇用保険の適用あり
募集人員	若干名

採用予定日	令和7年4月1日（火）（試用期間有り）
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・満74歳未満の者 ・学校教育法に基づく高等学校を卒業した者、またはこれと同等以上の資格あると認められる者 ・普通自動車第一種免許以上を有する者（ペーパードライバー不可） ・パソコン（ワード・エクセル等）の操作が出来る者 <p>ただし、次に該当する人は受験できません</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人及び被補佐人 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその刑の執行を受けることがなくなるまでの者
応募方法	<p>市販の履歴書に必要事項を記入の上、持参により提出すること ※郵送は受け付けません <注意事項></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 提出書類は厳封し、封書の裏に氏名のみ記入のこと ② 履歴書は必ず自筆で記入のこと また本人と連絡を取ることができる電話番号(携帯可)を必ず記入すること ③ 学歴は最終学歴のみ記入し、保有する資格・免許等があれば記入すること（資格証、免許証の写しを添付すること） ④ 写真については、応募前6ヶ月以内に脱帽、上半身正面向きで撮影した、本人と確認できるものを添付すること
受付期間	<p>令和6年12月13日（金）から令和7年1月12日（日）までの午前9時から午後5時までの時間（土・日・祝日も受け付けています） （ただし、12月16日（月）、23日（月）、28日（土）～1月4日（土）、6日（月）は休館日で除きます）</p>
受付場所	<p>文化パルク城陽 東館1階総合受付 京都府城陽市寺田今堀1番地 電話番号：0774-55-1010</p>
試験	<p>面接を実施します 実施日は令和7年1月13日（月・祝）予定 詳細は個別に連絡いたします</p>